



## **INSTRUÇÕES PARA SUBMISSÃO DOS TRABALHOS À REVISTA**

Todo material enviado será analisado pelo Corpo Editorial da revista, composto pelos editores da revista, conselho editorial, colaboradores e adjuntos; sendo vetada a identificação aos revisores dos autores ou do serviço onde os trabalhos foram desenvolvidos, assim como os revisores não serão identificados pelos autores, exceto quando solicitados por aqueles.

Ao recebimento, os artigos serão datados e codificados, sendo seus autores comunicados do recebimento. Os artigos que não preencherem as normas editoriais serão rejeitados neste estágio. Aqueles que estiverem de acordo serão enviados a dois revisores indicados pelo Editor. Os autores serão informados sobre a aceitação e das modificações, eventualmente sugeridas, pelo Corpo Editorial. Quando modificações forem solicitadas, os autores deverão retornar o original corrigido no prazo de 15 dias, devendo justificar caso alguma sugestão não for aceita.

### **1. DIREITOS AUTORAIS (*COPYRIGHT*)**

É uma condição de publicação em que os autores transferem os direitos autorais de seus artigos à Revista Científica da Facunicamps Goiânia – Unicamps Ciência.

Ao assinar esta declaração de autorização para publicação, autores transferem os direitos autorais para a revista e concordam com as normas editoriais. A transferência dos direitos autorais à revista não afeta os direitos de patente ou acordos relacionados aos autores. As figuras, fotos ou tabelas de outras publicações podem ser reproduzidas desde que autorizadas pelo proprietário. A autorização será validada pela pelo envio voluntário do artigo pelo autor.

O material publicado passa a ser propriedade da revista, podendo ser reproduzido com sua anuência. A Revista Científica da Facunicamps – Unicamps Ciência não se obriga a devolver os originais, mesmo em caso de recusa.

### **2. ASPECTOS ÉTICOS**

O Corpo Editorial segue os princípios da Declaração de Helsinki, e recomendamos que os autores dos artigos enviados obedeçam ao Comitê de Ética em Pesquisa da instituição



(CEP) e preencham os requerimentos reguladores e legais para experiências em seres humanos com drogas, incluindo consentimento informado, de acordo com os procedimentos necessários em sua instituição ou país. Toda informação do paciente deve ser anônima. Para maiores detalhes, acessar o site da Comissão Nacional de Ética em Pesquisa [http://conselho.saude.gov.br/web\\_comissoes/conep/index.html](http://conselho.saude.gov.br/web_comissoes/conep/index.html).

### **3. AUTORIDADE E RESPONSABILIDADE**

O conteúdo intelectual dos manuscritos é de total responsabilidade de seus autores. O Corpo Editorial não assumirá qualquer responsabilidade sobre as opiniões ou afirmações dos autores. Todo esforço será feito pelo Corpo Editorial para evitar dados incorretos ou imprecisos. O número de autores deve ser limitado em seis.

Dentre as violações aos direitos autorais previstos pela lei 9.610, encontra-se, com especial destaque, a contração, definida como reprodução não autorizada de uma obra (art. 5º, VII), que engloba a pirataria, a apropriação de obra alheia e o plágio.

Mesmo com o trabalho de revisão por parte do corpo editorial, a Revista Unicamps Ciência não se responsabiliza pela apropriação de obra alheia e/ou plágio, que violam os direitos morais ligados à autoria da obra.

### **4. SUBMISSÃO DOS ARTIGOS**

Os autores enviarão por via eletrônica, através do link, o arquivo completo, juntamente com as fotos e tabelas (se houver).

#### **4.1 Estrutura e formatação dos trabalhos**

Os Trabalhos devem ser formato doc, docx, odt ou rtf, tamanho de folha A4, com margens: superior e esquerda = 3cm; inferior e direita= 2 cm.

#### **4.2 Elementos pré-textuais**

A fonte deverá ser Times New Roman durante todo trabalho, porém, existem algumas especificações, sendo elas:

- **Título:** fonte Times New Roman no tamanho 14, em negrito, caixa alta e centralizado;

- **Subtítulo:** fonte Times New Roman no tamanho 14, não negrito, caixa alta e acompanhando a centralização do título;
- **Autores:** fonte Times New Roman no tamanho 12, não negrito, caixa alta e centralizado, contendo numeração progressiva em rodapé onde serão inseridas as credenciais (curso – instituição – especializações – e-mail);
- **Resumo:** em português, de 120 a 250 palavras, parágrafo único, fonte Times New Roman no tamanho 10, justificado, entrelinhas simples de 1,0. O resumo deve contemplar os seguintes conteúdos: objetivos, métodos, resultados e conclusões.
- **Palavras-chave:** abaixo do resumo, em português, entre 3 e 5 palavras, separadas por ponto final. Trabalhos das áreas da saúde/biológicas devem seguir os descritores em saúde;
- **Abstract:** mesmos critérios do resumo se diferenciando por ser em língua estrangeira (preferencialmente inglês), itálico;
- **Keywords:** mesmos critérios das palavras-chave se diferenciando por ser em língua estrangeira (preferencialmente inglês), itálico.
- **Numeração das páginas:** margem superior direita, sendo contada a partir da folha de rosto, porém aparecendo a contagem a partir da parte textual

#### 4.3 Elementos textuais

- **Corpo do texto:** fonte Times New Roman no tamanho 12, alinhamento justificado, espaçamento entre linhas de 1,5, simples entre os parágrafos. Dois (2) espaços de 1,5 para separar os títulos das subseções do texto que os precede e um (1) espaço de 1,5, do texto que os sucede.
- **Parágrafo:** o recuo deve ser de 1,25 (exceto no resumo);
- **Títulos das seções e subseções:** fonte Times New Roman no tamanho 12, sendo em negrito, alinhado a esquerda e **CAIXA ALTA** para seções principais (ex: **1. CAIXA ALTA**); para seções primárias e secundárias e seguintes ou subseções, utiliza-se fonte Times New Roman no tamanho 12, sendo em negrito, alinhado a esquerda e apenas a primeira letra em caixa alta (ex: **1.2. Caixa alta** / **1.2.1. Caixa baixa**), conforme NBR 6024;

- **Citação direta:** devem seguir as normas da ABNT NBR 10520, sendo recuo de 4cm, justificado, fonte Times New Roman no tamanho 10, entrelinhas 1,0, contendo no final da citação e entre parênteses o ultimo sobrenome do autor, ano de publicação, (conforme regra de referência), número da página da citação, todos os dados separados por virgula, ex:

(4 centímetros) →

O sistema de formação de administradores e dirigentes tem que reconhecer que a profundidade das mudanças ocorridas, a valorização do empreendedor, a globalização dos mercados, a redefinição do papel do Estado, a responsabilidade social e ambiental, a preservação da democracia são elementos transformadores dos currículos vigentes como importantes reflexos nos programas oferecidos. (MARCOVITCH, 2010, p. 05)

A citação direta exige comentários de quem a apresenta.

- **Citação indireta:** se no corpo do texto, as citações menores que três (3) linhas, devem ser sinalizadas entre aspas, fonte Times New Roman, tamanho 12, fazendo menção de autor, ano e página, antes ou depois da citação, a ex: Segundo LAKATOS (2013, p.57) “citação” [...];
- **Citação de citação:** utiliza-se a expressão *apud*, que significa: citado por. É utilizado para citar um autor que citou outro autor dentro de uma determinada obra, ex: Segundo Silva (1983 apud ABREU, 1999, p. 3) diz ser [...]. Deve seguir nesses termos, entre parênteses o ano do citado, seguido da palavra *apud* sobrenome do autor citado, ano e página,
- **Notas de rodapé:** recomenda-se utilizar o mínimo, apenas quando indispensável. Devem ser enumeradas sequencialmente, alocadas ao final da página correspondente, alinhamento justificado, entrelinhas 1,0, fonte Times New Roman, tamanho 10.
- Recomenda-se a grafia dos números de um a dez por extenso, assim como das dezenas e centenas redondas (vinte, trezentos), e a grafia em algarismos para quaisquer idades (50 anos) e períodos de tempo (3 meses, 7 minutos, 80 anos).

Para termos em língua estrangeira recomenda-se ser grafados em itálico, que também pode ser utilizado para destacar alguma palavra, frase ou discurso de sujeitos.

Quanto aos números de um a dez sugere-se grafia por extenso, assim como as dezenas e centenas redondas (vinte, trinta, duzentos...), e para idades e períodos de tempo pode ser utilizado a grafia de algarismos (50 anos, 3 minutos, 9 meses).

#### **4.4 Elementos pós-textuais.**

Os elementos pós-textuais segundo a NBR 6022/2018, são:

- Referências (obrigatório)
- Glossário (opcional)
- Apêndice (opcional)
- Anexo (opcional)
- Agradecimento (opcional)
- Termo de autorização para publicação (obrigatório para os artigos de conclusão de curso apresentados na Faculdade Unida de Campinas)

##### **4.4.1 Estilo**

As abreviaturas devem ser em letras maiúsculas e não utilizar ponto após as letras, ex: US e não U.S.. Seguir as abreviaturas da ABNT e da Academia Brasileira de Letras. Ex. Mestre (Me.) e Mestra (Ma.), pois Ms. é abreviatura para Manuscrito.

As análises estatísticas devem ser pormenorizadas no tópico referente aos métodos.

O Corpo Editorial reserva o direito de alterar os manuscritos sempre que necessário para os adaptar ao estilo bibliográfico da revista.

#### **4.5 Tabelas, gráficos e imagens.**

Conforme a norma ABNT NBR 14724, no que se refere aos recursos visuais (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos, quadros e tabelas), qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação deverá aparecer na parte superior, seguida de seu número em ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e o título correspondente, após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do

próprio autor), notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). Informações como título e fonte da ilustração devem estar na fonte redigita no trabalho, tamanho 10 e negrito para a numeração do título. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho que se é citada, e referenciada ao final do trabalho. A exemplo:

**Imagem 1:** A metodologia do trabalho científico

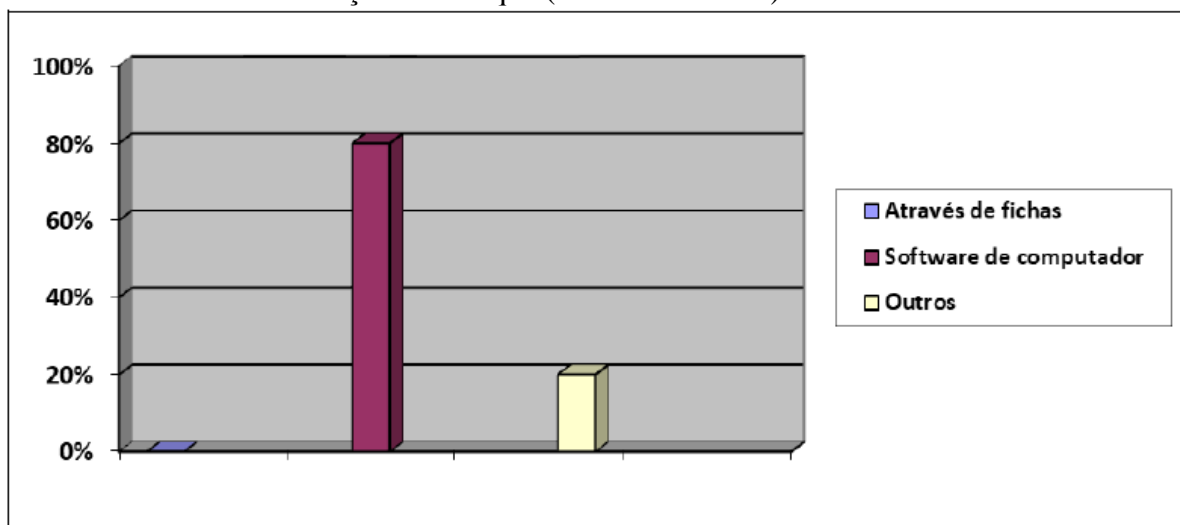


**Fonte:** Cursos Iped. **Metodologia do trabalho científico.** Disponível em:

<https://www.iped.com.br/materias/direito/metodologia-trabalho-cientifico.html>. Acesso em: 07 jul. 2020.

Para formatação das tabelas deve seguir o modelo do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística) de Normas de apresentação titular (1993, 3ªed) não se esquecendo de citar a fonte e referenciá-la ao final do trabalho.

**Gráfico 01 - A movimentação no estoque (entradas e saídas)**



**Fonte:** O pesquisador



## **5. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Os trabalhos enviados à Revista Unicamps Ciência serão submetidos à duas avaliações pelo Corpo Editorial. A primeira avaliação será de formatação. Aqueles que não estiverem dentro da formatação serão devolvidos apenas 1 (uma vez). Os que tiverem a formatação aprovada serão enviados aos avaliadores e poderão retornar até 2 (duas) vezes. Após essas avaliações, o trabalho que não estiver adequado será reprovado e não poderá ser submetido novamente.

